

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 с.Мишкино
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ №2 с.Мишкино
Протокол №3 от 01.12.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ
№2 с.Мишкино от 08.12.2014г.
№173

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 с.Мишкино для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет действует на основании Федерального Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26), Устава МБОУ СОШ №2 с.Мишкино и настоящего Положения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор школы.

1.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопроса о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной школой.

3. Функции педагогического совета

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает образовательную программу ОО;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- принимает решение об отчислении обучающегося из списков школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- подводит итоги деятельности образовательного учреждения за семестр, полугодие, год.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является Директор школы, педагогический совет избирает из своего состава путем открытого голосования секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического

совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Запись в протоколах ведется от руки. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.