

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 с. Мишкино
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**

Принят решением
педагогического совета
Протокол
от «01» декабря 2014 г. № 3

Рассмотрен на заседании
совета обучающихся
Протокол
от «27» ноября 2014 г. № 2

Утвержден приказом
директора МБОУ СОШ №2
с. Мишкино
от 8 декабря 2014 г. № 173

Рассмотрен на заседании
совета родителей
Протокол
от «27» ноября 2014 г. № 2

**Положение
о порядке выбора учебников, учебных пособий в МБОУ СОШ №2 с. Мишкино**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся МБОУСОШ №2 с.Мишкино (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.9.ч.3.статья 28; статья 35; п.5.ч.3.статья 47, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2.Настоящее Положение:

- рассматривается на педагогическом совете, рассматривается на совете обучающихся и на совете родителей, передается на утверждение директору и вводится в действие приказом.
- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУСОШ №2 с. Мишкино (далее – школа) в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3.При организации образовательного процесса образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам; ч.1п.2.ст.28;

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год¹;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы; (на родительском собрании)
- Размещение информации на официальном сайте школы о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в ОУ;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования, науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- Ежегодное утверждение списка учебников и учебных пособий ОУ.
- Утверждение заказа на учебники на следующий учебный год.
- Определяет и контролирует порядок обеспечения обучающихся ОУ учебной литературой.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- обеспечение учителями преемственности по вертикали и горизонтали (целостности УМК: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы)
- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений.
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность:

- за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях, исходя из анализа фонда учебников.

- за достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы, исходя из потребности ОУ в учебниках в соответствии с п.9.ч.3.статья 28 закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся, на начало учебного года;
- за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся в соответствии с 35 статьей закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
 - требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.
 - федеральному перечню учебников.
 - Образовательным программам, реализуемым в школе.
 - определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год;

3.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда школы при их наличии.
