

Приложение №8

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации

Утверждаю:
Руководитель учреждения

Протокол заседания профкома

« _____ » _____

№ _____ от _____

П О Л О Ж Е Н И Е **о порядке установления иных стимулирующих выплат** **и премирования работников учреждения, установления** **персонального повышающего коэффициента**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения, установления им персональных повышающих коэффициентов.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования, персональных повышающих коэффициентов являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты, персональные повышающие коэффициенты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и (или) в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения (далее Перечень)

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям

Показатели эффективности деятельности учителей Школы , административно управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, на основании которых устанавливаются стимулирующие выплаты.

Направления	Показатели	Критерии	Индикаторы	Кол-во баллов	Расчётный период	Источник информации
1. Качество	1.1 Позитивная динамика учебных	1.1.1. Количество выпускников, выбравших ЕГЭ от числа выпускников	100% 50%	5 3	Учебный год	Протоколы ФТЦ

результата	и вне учебных достижений обучающихся		30% Менее 30%	2 1		
		1.1.2. Количество выпускников от общего количества сдававших задание ЕГЭ на 60% и более.	Более 50% 40% 30% Менее 30%	5 3 2 1	1 полугодие	Протоколы ФТЦ
		1.1.3. Количество выпускников от общего количества сдававших, набравших минимальное количество баллов	100% Менее 100%	1 0	1 полугодие	Протоколы ФТЦ
		1.1.4.Количество выпускников выбравших итоговую аттестацию в новой форме (9 кл)от числа выпускников основной школы	Более 50% 40% 30% Менее 30%	5 3 2 1	1 полугодие	Ведомости ТЭК
		1.1.5. Количество выпускников выбравших итоговую аттестацию в новой форме (9 кл) на «4» и «5»от числа выпускников, участвовавших в сдаче экзаменов в новой форме	Более 50% 40% 30% Менее 30%	4 3 2 1	Учебный год	Ведомости ТЭК
		1.1.6.Соответствие результатов ЕГЭ , единого территориального экзамена, федерального тестирования выпускников среднего (полного), основного , начального общего образования итоговым оценкам. - результаты мониторинга учебных достижений первоклассников	Районный ур Республ. Ур. Российский 90-100% Менее 90%	3 4 5 5 0	Учебный год	9-11 классы – протоколы ФТЦ, ведомости ТЭК 4 классы – админ, контрольные работы, ведомости федерал. Тестир.
		1.1.7. Количество обучающихся: - поступивших в вузы в соответствии с выбранным профилем (технический, гуманитарный, естественнонаучный); - продолживших обучение в 10 классе.	100% Более 50% Менее 50%	3 2 1	1 четверть	Отчёты классного руководителя, комплектование 10 классов.
		1.1.8. абсолютная успеваемость учащихся	100% Менее 100%	3 0	1 четверть	Сводная ведомость успеваемости учащихся
	Для начальной школы	1.1.8.1. Сохранение здоровья учащихся (организация горячего питания – комплексный	100% Более 80%	3 2	1 четверть	Ведомости учёта питания

		обед)	Менее 80%	1		
		1.1.9. Качественная успеваемость обучающихся с учётом коэффициента сложности предмета*	100-80% Более 60% Более 50% Более 40%	9 8 3 2	четверть	Сводная ведомость успеваемости за четверть
		1.1.10. Соответствие результатов административных контрольных работ четвертным оценкам	Выше и соответствующим на 100% 80% 50%	4 3 1	четверть	Анализ контрольных работ и ведомость четвертных оценок
		1.1.11. Посещаемость обучающимися предмета	Отсутствие пропусков без уважительной причины, Наличие пропусков 3%	3 1	четверть	Классный журнал
		1.1.12. Введение исследовательской работы с обучающимися 1-9 классы 10-11 класс Качество исследовательской работы	Охват обучающихся более 30% Защите на 4 и 5 – 50 % и более	2 2 2	полугодие	Сводная ведомость защиты исследовательских работ
		1.1.13. Число обучающихся , занявших призовые места в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях и др.	Школьный уровень Районный уровень Республ. Ур. Российский	За одн. Учен . 1 2 5 6	четверть	Отчёт опровержении, приказ об итогах олимпиад
		1.1.14. Результативность социальной работы с обучающимися , находящимися в трудной	Снижение количества	2	1 четверть	Классные журналы

		жизненной ситуации, в группе риска., стоящих на внутри школьном контроле	обучающихся этих групп			
		1.1.15. Результативность работы учителя – предметника с родителями по повышению качества успеваемости ребёнка.	Индивидуальная работа с родителями, выступления на родительских собраниях, работа с дневниками, отсутствие неуспевающих по предмету	2	четверть	Сводная ведомость успеваемости обучающихся, протоколы родительских собраний, журнал индивидуальных консультаций.
2.Качество процесса.	2.1. Компетентностное развитие педагога	2.1.1. использование проектных , исследовательских, развивающих, проблемных, информационных технологий, модульного обучения, обучения в сотрудничестве и др.	Проведение мастер классов, открытых уроков, дней открытых дверей	4	четверть	Наличие методических разработок, справки по ВШК
		2.1.2. Обобщение опыта работы учителя	Школь. Ур Район. Ур Респуб. Ур. Россий. ур	1 2 3 4	четверть	Описание опыта работы учителя
		2.1.3. Выступление на научно – практических конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, методических совещаниях, метод советах, РМО	Школь. Ур Район. Ур Респуб. Ур. Россий. ур	1 2 3 4	четверть	Программы конференций семинаров
		2.1.4. научно- методические , учебные и другие публикации в изданиях разного уровня Подготовка публикации на школьный сайт(не менее 1 страницы печатного текста)	Район. Ур Респуб. Ур. Россий. ур	1 2 3 1	четверть	Тексты публикаций, копии из периодических изданий
		2.1.5. очное участие в конкурсах различного уровня и его результативность	Участие в конкурсах школьного	1	четверть	Заявки на участие, копии диплома

			уровня Победа Участие в конкурсах муниципаль.у уровня Победа Участие в конкурсах региональ. Уровня Победа Участие в конкурсах федеральног. Уровня победа	2 2 3 3 4 4 5		победителя, грамоты и т.д.
		2.1.6. Заочное участие в конкурсах различного уровня и его результативность.	Участие в конкурсах муниципальн ого уровня Победа Участие в конкурсах регионального уровня Победа Участие в конкурсах федерального уровня победа	2 3 3 4 4 5	четверть	Заявки на участие, копии диплома победителя, грамоты, сертификаты участника и т.д.
	2.2 Внеклассная работа по предмету	2.2.1. Работа по привлечению обучающихся к дополнительному , расширенному , углубленному изучению предмета (предметные недели, конкурсы, вечера, экскурсии, конференции)	Школьный уровень Районный уровень	2 3	четверть	Отчёт учителя

		2.2.2. число обучающихся, систематически посещающих групповые занятия по учебным предметам, предпрофильные курсы по выбору, факультативы, спецкурсы, элективные курсы, кружки, секции, студии и т.д.	До 25 человек и более До 20 чел До 15 чел	3 2 1	четверть	Журнал посещений
	2.3 Уровень исполнительской дисциплины	2.3.1. Ведение документации, анализ контрольных работ, заполнение журналов, подготовка отчётов	Своевременно и беззамечаний	1	четверть	Справка зам директора
		2.3.2. Ведение методического паспорта, паспорта кабинета	Своевременно и беззамечаний	1	четверть	Наличие паспорта
	2.4. Выполнение общественных должностей			2	четверть	Отчёт должностных лиц
	2.5. личное участие в делах школы	2.5.1. Выполнение разовых поручений(за каждое)	Участие в агитбригадах, помощь в подготовке к конкурсу коллеге, оформительская работа, составление сценариев, работа в оздоровительном летнем лагере, на пришкольном участке, участие в соревнованиях и т.д. Работа в аттестационной комиссии Работа в	2 2	четверть	Представление администрации Протокол заседания комиссии

			комиссии по премирован. Помощь в организации и проведении общешкольн с оревнований	2 2		
		2.5.2. Работа в предметных комиссиях во время итоговой аттестации выпускников	Проверка работ. Организация работы в аудитории	5 2	четверть	Представление администрации

Заместители директора по УВР, ВР, ИКТ	Организация предпрофильного и профильного обучения, выполнение плана общешкольного контроля, плана воспитательной работы Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно – методический совет, педсовет, органы ученического самоуправления и т.д.) Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Высокий уровень организации различных дистанционных олимпиад Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2 2 2 2 2 2 2 2	протоколы
Зам директора по АПЧ, инженер по ТБ	Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях школы Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	2 2 2	
Педагог психолог	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися Своевременное и качественное ведение банка данных детей , охваченных различными видами контроля	2 2	
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга Участие в общешкольных и районных мероприятиях Оформление тематических выставок Выполнение плана работы библиотекаря	2 2 2 2	
Обслуживающий персонал	Проведение генеральных уборок Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	2 2 2	

2. Размеры иных стимулирующих выплат работникам могут также определяться исходя из стоимости одного балла, определенной в зависимости от выделенных на эти цели средств. При этом выплаты работнику максимальными размерами не ограничиваются.

3. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

4. Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);
- за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);
- к Международному Дню учителя – 1000 рублей;
- к юбилейным датам работников (50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам) – в размере ставки заработной платы (оклада);
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - до 1000 рублей;
- *по другим основаниям.*

5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения созданной в учреждении комиссии (комиссии по оценке эффективности деятельности работников), в состав которой входит представитель профкома.

6. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем, с учетом мнения территориальной профсоюзной организации